

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни
«Переддипломна практика»
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 2024/2025 н. р.

Заступник декана фізичного факультету з навчальної роботи


(підпис) Рохмістров Д.В.
(прізвище, ініціали)

« 30 » 08 2024 р.

Голова науково-методичної комісії фізичного факультету

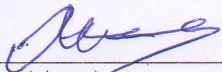

(підпис) Макаровський М.О.
(прізвище, ініціали)

« 28 » 08 2024 р.

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни
«Переддипломна практика»
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 2023/2024 н. р.


Заступник декана фізичного факультету з навчальної роботи


(підпис)

Рохмістров Д.В.
(прізвище, ініціали)

«29» 08 2023 р.

Голова науково-методичної комісії фізичного факультету


(підпис)

Макаровський М.О.
(прізвище, ініціали)

«29» 08 2023 р.

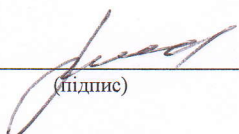
Додаток до робочої програми навчальної дисципліни

«Переддипломна практика»

(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 2022/2023 н. р.

Заступник декана фізичного факультету з навчальної роботи




(підпис)

Рохмістров Д.В.

(прізвище, ініціали)

« 30 » 08 2022 р.

Голова науково-методичної комісії _____ факультету



(підпис)

Макаровський М.О.

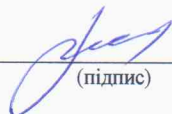
(прізвище, ініціали)

« 30 » 08 2022 р.

Додаток до робочої програми навчальної дисципліни
Переддипломна практика
(назва дисципліни)

Дію робочої програми продовжено: на 2021/2022 н. р.

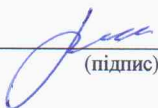
Заступник декана фізичного факультету з навчальної роботи


(підпис)

Рохмістров Д.В.
(прізвище, ініціали)

« 30 » 08 2021 р.

Голова науково-методичної комісії _____ факультету


(підпис)

Макаровський М.О.
(прізвище, ініціали)

« 30 » 08 2021 р.

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра теоретичної фізики імені академіка І.М.Ліфшиця_

“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з науково-
педагогічної роботи ХНУ
імені В.Н. Каразіна



2020 р.

Робоча програма навчальної дисципліни

Переддипломна практика

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ бакалавр _____
галузь знань _____ 10 Природничі науки _____
(шифр і назва)
Спеціальність/напрямок підготовки 104 – Фізика та астрономія / _____
(шифр і назва)
освітня програма _____ “Фізика” _____
(шифр і назва)
спеціалізація _____
(шифр і назва)
вид дисципліни _____ обов’язкова _____
(обов’язкова / за вибором)
факультет _____ фізичний _____

2020 / 2021 навчальний рік

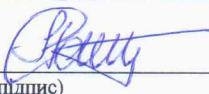
Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою фізичного факультету

“ 28 ” 08 2020 року, протокол № 5

Розробники програми: Рашба Георгій Ілліч, канд. фіз.-мат. наук, в.о.завідувача кафедри теоретичної фізики, Єзерська Олена Володимирівна, канд. фіз.-мат. наук, доцент кафедри теоретичної фізики

Протокол від “ 24 ” 06 2020 року № 10

Завідувач кафедри теоретичної фізики імені академіка І.М.Ліфшиця


(підпис)

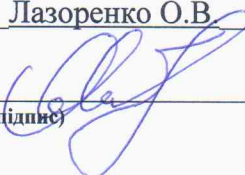
Рашба Г.І.
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньої програми

фізика (спеціальність 104 – фізика та астрономія)

назва освітньої програми

Гарант освітньої (професійної/наукової) програми
(керівник проектної групи) Лазоренко О.В.


(підпис)

Лазоренко О.В.
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено методичною комісією

фізичного факультету

назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 25 ” 06 2020 року № 10

Голова методичної комісії фізичного факультету


(підпис)

Макаровський М.О.
(прізвище та ініціали)

Програма навчальної дисципліни “**Переддипломна практика**” складена відповідно до освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми підготовки першого рівню вищої освіти – бакалавр спеціальності (напряму) 104 – фізика та астрономія спеціалізації

1. Опис навчальної дисципліни

Програма навчальної дисципліни складається з таких розділів:

1. Мета та завдання навчальної дисципліни.
2. Опис навчальної дисципліни.
3. Виклад змісту навчальної дисципліни.
4. Самостійна робота.
5. Розподіл балів, які отримують студенти.
6. Рекомендоване методичне забезпечення

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою переддипломної практики є: розширення уявлення студента про спеціальність та характер роботи за спеціальністю, закріплення набутих за період навчання в Університеті теоретичних знань та практичних навичок, практичної та організаційної роботи в умовах конкретної установи, в якій студент проходить практику. Основна увага під час практики надається формуванню у студентів професійних практичних знань і навичок, необхідних для самостійної роботи, засвоєнню нових методик наукових досліджень, які не охоплені загальними програмами, але необхідні для розв'язування вузькоспеціальних завдань з теоретичної фізики, удосконаленню навиків у використанні сучасної комп'ютерної техніки та модернізованого обладнання.

ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ЗМІСТ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИК

Зміст і завдання всіх практик визначає керівник практики на основі даної програми та робочих програм практик. Робоча програма практики затверджуються методичною радою фізичного факультету.

КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОДЖЕННЯМ ПРАКТИКИ

Контроль за роботою студентів під час практики здійснює керівник практики від кафедри, завідувач кафедри, яка забезпечує її проведення та керівник практики від факультету. Поточний контроль виробничої практики здійснюють методисти шляхом аналізу та оцінки систематичної роботи і залікових навчальних занять студентів. Підсумковий контроль у кінці проходження виробничої практики проводиться шляхом оцінювання цілісної систематичної наукової діяльності студентів протягом конкретного періоду. Оцінка студента ставиться з урахуванням рівня теоретичної підготовки майбутнього науковця, якості виконання завдань практики, рівня оволодіння вміннями і навичками, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання. Студенти повинні знати, що на місцях проведення практики існує встановлений режим праці, можливий контроль початку та закінчення роботи, правила ведення поточних записів та складання підсумкового звіту з практики. Дотримання вимог внутрішнього розпорядку баз практики є обов'язковими для студента. Обов'язковим також є ведення щоденника практики.

ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Після закінчення практики студенти оформляють звіт, зміст якого визначається програмами практик. До звіту можуть входити визначені програмами матеріали (графіки, числові і табличні дані, результати їх обробки тощо).

Після проходження переддипломної практики студент повинен представити в електронному вигляді текст своєї дипломної роботи.

ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИК

Підсумки навчальних, навчально-виробничих та педагогічних практик підводяться керівниками практики і обговорюються на засіданні кафедри, яка її забезпечує, або на педагогічній звітній конференції. Для підведення підсумків практики завідувачем кафедри призначається комісія, яка заслуховує звіт студента про практику на підсумковій конференції та приймає рішення про залік практики. Для цього студент повинен представити комісії письмовий звіт та щоденник практики з відмітками про виконання індивідуальних завдань практики та відгуком керівника на базі практики. Оцінку з практики враховують нарівні з іншими оцінками, які характеризують успішність студента. В тих випадках, коли практика закінчується після проведення екзаменаційної сесії і призначення стипендії, оцінку практики враховують поряд з оцінками наступного семестру.

Результати складання заліку з практики заносять в екзаменаційну відомість, проставляють в заліковій книжці і в журналі обліку успішності.

1.2. Основні завдання вивчення дисципліни

Переддипломна практика повинна поглибити теоретичні знання та навчити студентів на практиці використовувати різноманітні методи досліджень, вміти формулювати та викладати свої наукові результати у письмовому вигляді, створювати презентації, робити наукові доповіді, обґрунтовано вести наукові дискусії, відповідати на питанні під час наукової доповіді, рецензувати наукові роботи зі спорідненої тематики.

1.3. Кількість кредитів – 5.

1.4. Загальна кількість годин – 150.

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	-й
Семестр	
8-й	-й
Лекції	
год.	год.
Практичні, семінарські заняття	
год.	год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
150 год.	год.
Індивідуальні завдання	
год.	

Форма контролю – залік

1.6. Заплановані результати навчання

У результаті проходження переддипломної практики студенти повинні навчитись

- застосовувати отримані знання для дослідження та вирішення конкретних задач.
- оволодіти основними математичними та фізичним методами за конкретною тематикою наукової роботи;
- самостійно здійснювати пошук літератури в базах даних;
- навчитись опрацьовувати наукову літературу за проблемою досліджень та писати літературні огляди за обраною темою наукових досліджень
- вміти працювати на персональному комп'ютері
- вміти викладати свої наукові результати в письмовому вигляді
- вміти створювати електронні презентації та виступати з науковими доповідями

2. тематичний план навчальної дисципліни

Тема 1. Ознайомлення з науковою тематикою лабораторії (наукової групи) на місці проходження практики.

Тема 2. Вивчення основної наукової літератури з темі. Написання літературного огляду по темі дипломної роботи.

Тема 3. Ознайомлення з основами методики теоретичних досліджень.

Тема 4. Допомога у проведенні аналітичних та чисельних розрахунків, самостійне виконання конкретного теоретичного дослідження по темі дипломної роботи під керівництвом наукового керівника.

Тема 5 Написання звіту про виконання завдань практики. Написання основного тексту дипломної роботи.

3. Структура навчальної дисципліни

Назви модулів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього го	у тому числі					Усього- го	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1												
Тема 1.	30					30						
Тема 2.	30					30						
Тема 3	30					30						
Тема 4	30					30						
Тема 5	30					30						
Разом	150					150						
Усього годин						150						

4. Теми семінарських (практичних, лабораторних) занять

Не передбачені навчальним планом.

5. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин
1.	Ознайомлення з науковою тематикою лабораторії (наукової групи) на місці проходження переддипломної практики.	30
2.	Вивчення основної наукової літератури з теми дипломної роботи. Робота з електронними базами даних. Написання літературного огляду до дипломної роботи.	30
3.	Ознайомлення з основами методики теоретичних досліджень.	30
4.	Допомога у проведенні аналітичних та чисельних розрахунків, самостійне виконання конкретного теоретичного дослідження по темі дипломної роботи під керівництвом наукового керівника.	30
5.	Написання звіту про виконання завдань практики. Написання основного тексту дипломної роботи.	30
	Разом	150

6. Індивідуальні завдання

Не передбачені навчальним планом. Ставляться науковим керівником кожному студенту відповідно до теми дипломної роботи.

7. Методи контролю

Поточний контроль згідно календарному плану практики, залік.

8. Схема нарахування балів

Поточний контроль, самостійна робота				Доповідь на засіданні кафедри	Сума
T1-T5	Щоденник практики	Письмовий звіт	Разом		
20	20	20	60	40	100

Основні критерії оцінювання звіту з переддипломної практики

- Оцінка безпосереднього керівника від бази практики за ретельність та грамотність виконання поставлених завдань, сумлінність та дисциплінованість (проставляють в щоденнику у графі відгуку керівника про роботу практиканта): 0–20 балів
- Оформлення звіту відповідно до вимог кафедри. 0–20 балів.
- Оформлення щоденника практики відповідно до вимог кафедри. 0–20 балів.
- Загальне виконання програми практики, захист звіту та доповідь на засіданні кафедри 0–20 балів.

Студента, який не виконав програму практики і отримав незадовільний відгук на базі практики або незадовільну оцінку під час складання заліку, направляють на практику вдруге в період канікул або відраховують з навчального закладу.

Оцінку за переддипломну практику виставляють відповідно до наступної шкали оцінювання знань студентів

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену	для заліку
90 – 100	відмінно	зараховано
70-89	добре	
50-69	задовільно	
1-49	незадовільно	не зараховано

9. Рекомендована література

Основна література

1. Лебедєв В.П., Гапон Е.В., Козинець В.В., Савченко О.М. Практики студентів фізичного факультету. Методичні матеріали. – Х. ХНУ імені В.Н. Каразіна, 2005.

Допоміжна література

Інформаційні ресурси

Сайт кафедри теоретичної фізики
<http://kaf-theor-phys.univer.kharkov.ua>
 xxx.lanl.gov (безкоштовна база даних наукових статей)
<http://dspace.univer.kharkov.ua> (електронний архів ХНУ)
<http://www-library.univer.kharkov.ua/ukr/> (сайт ЦНБ)
 kfk.biz.ht (методичні розробки кафедри фізики кристалів)